

**FORMULÁRIO DE
CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGEM**

Cadastro do Beneficiário:

Nome: _____

Identidade: _____ CPF: _____

Instituição: _____

Identificação Única "9 dígitos" (somente para professor de Universidade Pública Federal): _____

Unidade de Lotação (Departamento/Setor): _____

Categoria: () Docente () Auxiliar () Técnico () Nível Auxiliar
() Assistente Administrativo () Nível Médio
() Adjunto () Nível Superior
() Titular Cargo: _____

Endereço Postal: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefones: Profissionais: (____) _____ Residencial: (____) _____

E-mail: _____

Motivo da Viagem: _____

Requisição de Passagem: () Sim () Não

Roteiro da viagem: _____

Observação: _____

Data do início da viagem: _____ Horário do voo: _____ (ida)

Data do retorno a origem: _____ Horário do voo: _____ (volta)

Requisição de reserva de hotel: () Sim () Não

Data ingresso no hotel: _____ Data saída do hotel: _____

Requisição de Diária (\$): () Sim () Não

Nº da conta bancária: _____ Nome do Banco: _____

Nº do Banco "3 dígitos": _____ Nome da agência: _____ Nº da agência: _____

Meio de transporte:

() Veículo Próprio () Veículo da UFRGS () Transp. Aéreo

() Veículo fretado () Transp. coletivo () Onibus etc..

IMPORTANTE:

Tendo em vista a Portaria 47, de 29/04/2003, do Ministério de Planejamento Orçamento e Gestão, a partir de 22/05/2003, todos os viajantes deverão, no seu retorno, apresentar "relatório de viagem", anexando o "cartão de embarque".

Cadastro do aluno (caso de banca PGCC):

Nome: _____

Telefones: Profissional: _____ Residencial: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Data Defesa: _____ Horário: _____

Nome do orientador: _____

Data: ____/____/____

Orientador